

document en date du 01/03/2025

PROGRAMME

EXPRESSION ECRITE

- Présenter quelqu'un et parler de son environnement quotidien.
- Décrire une personne, un objet, un lieu.
- Situer un évènement dans le temps.
- Situer un objet ou un lieu.
- S'excuser, remercier -Raconter un fait divers ou une expérience personnelle.

COMPREHENSION ECRITE

- lire des textes courts et simples.
- Trouver des informations simples dans une publicité, des prospectus, des menus, des horaires.
- Comprendre des lettres personnelles courtes et simples

COMPREHENSION ORALE

- comprendre des expressions et un vocabulaire relatif aux achats, à soi-même, sa famille, l'environnement proche, le travail ;)
- Comprendre l'essentiel des messages

EXPRESSION ORALE

- Entrer en contact avec quelqu'un : accueillir, féliciter, remercier etc
- Présenter quelqu'un et parler de son travail, de sa famille, de ses loisirs.
- Décrire un objet.
- Indiquer une direction o Demander des informations, un avis, un accord, s'excuser.
- Demander à quelqu'un de faire quelque chose : un service, des instructions, commander/réserver, demander de payer o Proposer quelque chose à quelqu'un o Accepter quelque chose
- Refuser quelque chose o Exprimer un sentiment positif ou négatif. o Parler de l'avenir o Participer à une conversation : dire si on comprend ; faire répéter, débiter ou clore une discussion
- Décrire sa famille ou des gens, ses conditions de vie, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente

GRAMMAIRE

- la conjugaison, les verbes pronominaux...
- Parler au présent, au passé: Le présent de l'indicatif, le passé composé, imparfait...les différentes formes/Impératif, négative, interrogatives,conditionnel présent
- Parler au futur: le futur proche, future simple
- Faire des phrases un peu complexes avec Les pronoms relatifs (Qui/Que/Dont, ...)les pronoms COD,COI, les comparatifs et superlatifs les pronoms toniques, et le pronom démonstratif, les adjectifs possessifs, l'accord et la place des adjectifs qualificatifs, les prépositions de lieu
- les propositions complétives, les connecteurs, l'hypothèse, les différentes manières d'exprimer la possession, l'article partitif...
- à l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de : Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien, Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels, Savoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

Session inter 36heures/1400€HT

Session intra 30 heures/2100€HT/personne

Personne souhaitant progresser en langue française

Durée requis:

A1.2

Objectifs

But professionnel

- Elargir ses compétences en langue française pour pouvoir communiquer dans le milieu professionnel
- Comprendre les courriers administratifs
- Correspondre avec les clients sur des sujets de son métier.
- Elargir ses compétences en vocabulaire professionnel

But Pédagogiques

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien
- Pouvoir communiquer lors de tâches simples et habituelles
- Savoir décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

Modalité de la formation:

En présentiel , en visioconférence ou en formation mixte selon la demande du stagiaire

Durée e:

20-60 heures selon la demande du stagiaire

Modalités techniques, pédagogiques

- Les modalités pédagogiques: exposé, jeux de rôle, mise en situation, utilisation du supports vidéo, audio, nouvelles technologies,travail en groupe, travail individuel, les exercices...
- le rôle du formateur: propose un apport théorique, évalue les acquis anime la formation, suivie d'évaluation...
- les Matériels utilisés: projecteur, diaporama, ordinateur, site de formation équipé du matériels informatique et multimédia: vidéo, audio, accès wifi, plateforme de visio-conférence : zoon, wechat, google meet..en cas de la formation en ligne
- les documents remis aux participants,, contenu du cours, méthode Utilisée<<français.com>>,copie de diaporama..

Modes d'évaluation

- Les évaluation individuelle de l'acquisition des connaissances est assurée pendant la formation et à l'issue de la formation: QCM, cas de synthèse, test d'entrée, test final avec les corrections
- Les évaluations de l'appréciation des participants est demandée aux stagiaires en fin de stage.

Durée et rythme

en générale, Durée de 30heures, sur 10 jours, réparties en séance de 3 heures. Examen final: 2 heures

L'équipe pédagogique

Formatrice bilingue dans l'enseignement du FLE

Plus de 20 ans d'expérience

Nombre de personnes :

Max 10 participants, Minimun 1 participant

Formation mixte 60heures/2000€HT/personne 20 Heures avec le formateur + 40 heures e-learning

FRANCAIS AZ.

Solutions financements

- Par CPF :

Dans le cadre d'un financement de la formation par le CPF, le passage de l'examen de certification est requis (sans condition de réussite). L'examen est accessible dès l'issue du présentiel.
- Par OPCO:

Possibilité de bénéficier les dispositifs de financements en respectant leurs critères de prise en charge.

- le BSF prépare les candidats à la certification : DCL.TCF,DALE,DELF.TCF...
- Par le fonds personnel

Sanction de la formation:

une attestation de formation vous sera délivrée A La fin de formation.
- Condition de réussite:

Le participant s'engage à : participer pleinement à la totalité de la formation et passer notre test final ayant une note de >50/100
- Le taux de réussite du test 2024: 90%
- Le Taux de satisfaction des stagiaires 2024: 98%
- Accessibilité aux personnes handicapées

les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invités à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilité de suivre la formation
- Délai d'accès :

7-15 jours
- Contact:

06 77 10 98 82

Mail:info@bsforma.com

BLUE SKY FORMATION

Siège : 33, Av Philippe Auguste 75011 Paris

Tél : +33(0)6 77 10 98 82

Mail : info@bsforma.com

Siret: 501 951 214 00052 -APE : 8559A

N° organisme de formation: 11754272775

Site web : www.bsforma.com

?

BLUE SKY FORMATION

Formateurs, Consultants

Session inter 36heures/1400€HT

Session intra 30 heures/2100€HT/personne

Formation mixte 60heures/2000€HT/personne 20 Heures avec le formateur + 40 heures e-learning