

PROGRAMME

EXPRESSION ECRITE



- Se présenter, donner son identité personnelle et familiale
- Remplir et écrire des petites phrases simples dans une carte postale, un message ,un mail...
- Utiliser les formules de présentation et de politesse, spécifiques à l'écrite
- Rédiger une lettre simple.
- Correspondre pour exprimer son accord, son refus, sa réclamation, remerciemnt,
- donner des renseignements simples.

COMPREHENSION ECRITE

- Déchiffrer les différents écrits de la vie quotidienne „ panneaux, affichages publics, publicités...
- Lire les consignes dans des documents administratifs
- Rechercher une information dans un texte simple pour le chiffre, le lieu, les horaires, le personnage...

EXPRESSION ORALE

- Phonétique : initiation et Consolidation des acquis
- Production courte, simple, entre 2 interlocuteurs ou plusieurs participants afin qu'ils se familiarisent aux sons et à la prosodie du français de manière ludique, qu'ils se concentrent tout d'abord sur des activités de compréhension et de production orales à l'aide de supports visuels et sonores.
- Entrer en contact, maintenir le contact, prendre congé,
- Demander des renseignement simples, donner son propre avis: accepter, refuser, remercier, se présenter et présenter quelqu'un, réclamer,...
- s'exprimer sur des sujets professionnels simple

COMPREHENSION ORALE

- Etre capable de comprendre l'essentiel d'un message sonore (télévision, radio, annonces dans le métro,le bus, aéroport, ...)
- Identifier l'émetteur, l'objet du message, son destinataire

GRAMMAIRE

- les phrases au présent/impératives, négatives, interrogatives
- phrases au futur et au passée: le futur proche, le passé Récent
- phrases simples avec Les pronoms, les verbes, les sujets, la conjugaison, vocabulaire professionnel, Les noms et adjectifs au masculin et feminem, leurs accords, les adverbes, article défini et indéfini, contracté, adjectif démonstratif et possessif...

- Les pronoms COD,COI, les verbes pronominaux

A l'issue de cette module de formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets- Savoir se présenter ou présenter quelqu'un- Pouvoir poser à une personne des questions la concernant et répondre au même type de questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif

• Personnel concerné

Personne souhaitant progresser en langue française

• Pré-requis:

Connaissances de base en français Alphabet

OBJECTIFS

But professionnel

- Etre capable de : Elargir ses compétences en langue française pour pouvoir s'intégrer au milieu français et professionnel, Comprendre les menus, catalogue, les annonces, écrire les panneaux simples, rédiger les factures, Correspondre avec les clients sur des sujets simples, Elargir leurs vocabulaires professionnels

But Pédagogique

- Peut comprendre des mots familiers et des expressions courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de l'environnement concret et immédiat, Peut comprendre des instructions simples, des annonces, des affiches, des catalogues, une carte postale, un itinéraire , Peut se décrire, décrire ses activités, son lieu d'habitation, demander des nouvelles, poser des questions simples sur des sujets familiers, ce dont il a immédiatement besoin.

• Modalité de la formation:

Formation Présentiel , 21 Heures avec le formateur,

• Modalités techniques, pédagogiques

Les modalités pédagogiques: jeux de rôle, mise en situation, utilisation du supports vidéo, audio, travail en groupe, travail individuel, l'exercices et corrections...

- le rôle du formateur: propose un apport théorique, évalue les acquis, anime la formation, et réalise les évaluations...

les Matériels utilisés: vidéo-projecteur, diaporama, locaux équipés du matériels informatique et multimédia.

les documents remis aux participants: contenu du cours, Méthode Utilisée<<francais.com >>,copie de diaporama..

• Modes d'évaluation

- L'évaluation individuelle de l'acquisition des connaissances pendant la formation et à l'issue de la formation: QCM, présentation orale, test d'entrée, test final avec les corrections
- l' évaluations de l'appréciation des participants est demandée aux stagiaires en fin de stage.

• Durée et rythme

Durée de 40 heures sur 16 jours, réparti en séance de 2.5 heures.

Examen final: 2 heures

• Nombre de personnes

Max 1-10 participants,Minimun 1 participants

• Délai d'accès :

7-30jours

contact: 06 77 10 98 82 /info@bsforma.com



FRANCAIS A1

- le BSF prépare les candidats à la certification

professionnelle : LILATE,LE ROBERT, TCF,DALF,DELF.DCL

• Sanction de la formation:

une attestation de formation vous sera délivrée A La fin de formation.

• Condition de réussite:

Le participant s'engage à : participer pleinement à la totalité de la formation et passer notre test final ayant une note de >10/20Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

• Modalité d'évaluation de la pré-formation :

Test de positionnement •

• Modalité d'évaluation des acquis en fin de stage:

L'évaluation de formation par un test final sous forme d'un examen complet (seuil de réussite 10/20,Ou>= 50/100)

• Justificatif de réalisation et d'assiduité :

Feuille d'émargement •

• Le taux de satisfaction 2024: 98%

• Le taux de réussite du test final 2024: 99%

• La note pédagogique 2024: 95/100



Accessibilité aux personnes handicapées

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invités à nous contacter directement au mail: info@bsforma.com afin d'étudier ensemble les possibilité de suivre la formation

Tarifs:



A distance avec la présence du formateur

40 heures/1300TTC/Cours en groupe

En entreprise: 2400€TTC/40H

• L'équipe pédagogique

Formatrice bilingue et expérimentée dans l'enseignement du FLE

BLUE SKY FORMATION

Siège : 33, Av Philippe Auguste 75011 Paris

Tél : +33(0)9 52 67 99 49

Mail : info@bsforma.com

Salle de formation : 43,Rue cronstadt 75015 Paris

Siret: 501 951 214 00052 –APE : 8559A

N°organisme de formation: 11754272775

Site web : www.bsforma.com

